

## 最上川中部水道企業団指定給水装置工事事業者指定申請の提出書類

【新規指定用】

番号	提出書類	
1	指定給水装置工事事業者申請書(様式第1)  あて名 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px 0;">                         最上川中部水道企業団                          企業長 佐藤 俊晴                     </div>  ※申請者の 郵便番号、電話番号、FAX 記入のこと	① 企業長名記入 ② 年月日は届出年月日を記入 ③ 届出者は法人名又は氏名及び住所、代表者氏名を記入し、社判及び代表者印を忘れずに押印 ④ 法人にあつては役員の氏名を記入 ⑤ 事業の範囲は定款又は寄附行為に定める事業の範囲を記入、個人にあつては事業として行っている内容を記入 ⑥ 最上川中部水道企業団の給水区域で給水装置工事の事業を行う事業所名と所在地を記入(区域内に複数の事業所があり、指定を受ける場合はそれぞれ記入) ⑦ 上記事業所において選任されることとなる給水装置工事主任技術者の氏名を記入(区域内に複数の事業所があり指定を受ける場合はそれぞれ記入)
2	機械・器具調書(別表)	① 申請日現在で種別、名称、型式性能、数量をそれぞれ記入
3	誓約書(様式第2)	① 年月日は届出年月日を記入 ② 個人にあつては氏名及び住所を記入し押印 ③ 法人にあつては法人名及び住所、代表者氏名を記入し、社判及び代表者印を押印
4	給水装置工事主任技術者選任・解任届出書(様式第3) ※届出者印を押印のこと	指定を受ける事業所ごとに主任技術者を選任し、届出 ◎給水装置工事主任技術者免状のコピーを添付(厚生労働大臣発行) ◎給水装置工事主任技術者証(カード)のコピーを添付
5	添付書類 法人 ① 定款又は寄附行為及び登記簿謄本 個人 ① 住民票の写し  事業所の位置図	3ヶ月以内に発行のもの  3ヶ月以内に発行のもの(写しはコピーの意味でなく、公的機関の発行した証明書)  住宅地図等分かり易く記入
	◎有している場合に提出してもらう その他の添付書類	① 建設業の許可書のコピー ② 指定を受けている他の水道事業体の指定証のコピー ③ 配管技能者講習会の修了証書のコピー

- 1 受付期間 随 時
- 2 提出先 最上川中部水道企業団 工務係 TEL023-662-2163
- 3 注意事項 A4判ファイルに番号順に綴じ込み、表紙及び背表紙に申請者名を記入
- 4 スケジュール
  - ① 指定給水装置工事事業者申請書の提出 随 時
  - ② 指定給水装置工事事業者の交付式の通知(書面) 随 時
  - ③ 指定給水装置工事事業者の交付 随 時
  - ④ 指定給水装置工事事業者登録手数料の納付(10,000円) 上記③に発行・納付